

● **紙本論文裝訂順序【論文封面顏色：碩士論文(土黃色)，平裝+上光(膠膜)即可】：**

需以審核通過之論文電子檔送印紙本論文。黑白/彩色，單/雙面印刷不限！

1. 封面（論文封套）必備【須有校名, 中英文論文名稱, 系所, 學號, 本人中英文姓名, 指導老師中英文姓名, 口試年月】
2. +1 空白頁
3. 封面（論文封面）必備【須有校名, 中英文論文名稱, 系所, 學號, 本人中英文姓名, 指導老師中英文姓名, 口試年月】
4. 授權書 必備，請由清華大學博碩士論文庫列印(清大紙本和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張印出)
5. 發表聲明書，必備【理學院】
6. 指導教授推薦書，必備，可影本，「推薦書」之日期需早於或等於「審定書」
7. 考試委員審定書，必備
8. 中英文摘要，必備
9. 序言或誌謝辭，建議要有
10. 目錄(目次)，必備
11. 論文正文，必備
12. 參考文獻，必備
13. 附錄

● **論文延後公開 申請書-不須裝訂**

若有申請延後公開，請至清華大學博碩士論文庫列印延後公開申請書及相關佐證文件，並請系所主管核章後，連同論文一併繳交至圖書館。需繳交兩本論文，其中一本須夾附核章後的申請書與佐證文件正本，由圖書館轉交國家圖書館；另一本則夾附影本，留存於清華大學圖書館典藏。請注意，申請書與佐證文件需以夾附方式放入論文中，毋須裝訂。

● **書脊(由上而下順序)**

書背標示-校名、系所名、碩/博士論文、論文名稱、姓名、畢業學年度
相關資訊請參閱國立清華大學圖書館：

https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html

