

2024 年度 春学期 新潟大学理学部 交換留学生 募集要項

2023 年 10 月

新潟大学理学部交換留学制度は、新潟大学理学部と交流協定を締結している大学から、半年間～1年間留学生を受け入れ、日本語・日本事情および専門分野の授業を提供する制度です。このプログラムを通じて学生の知識と我が国への理解を深めると共に、大学間の協力・連携の強化を図ることを目的としています。

●出願資格

以下の条件を全て満たしている者とします。

- (1) 新潟大学理学部との間において大学間交流協定又は部局間交流協定を締結している外国の大学（以下、「協定校」という。）の学部または大学院の修士課程に在籍している正規学生（新潟大学への留学が終了する段階で、自国の大学（大学院）を卒業（修了）している者は対象としません。）
- (2) 本交換留学制度に必要な学力・語学力を有する者で、協定校から推薦を受ける者
- (3) 心身ともに健康で、留学に支障がない者

●留学時期と期間

2024 年 4 月から 1 学期間または 2 学期間とします。（数週間または、3 ヶ月程度で帰国する者など、学期を通して履修できない者は対象としません。）

- ・ 2024 年度 春学期： 2024 年 4 月 1 日～2024 年 8 月 31 日
（4 月初旬に授業が始まります。ほとんどの授業は 8 月上旬に終了します。）
- ・ 2024 年度 秋学期： 2024 年 10 月 1 日～2025 年 2 月 28 日
（ほとんどの授業は 2 月上旬に終了します。）

●出願手続き

協定校の学生交流担当部署は、以下の書類を期日までに新潟大学理学部へ送付してください。（学生個人での申請は受け付けません。）

提出期限： 2023 年 11 月 30 日まで

＜提出書類＞ 提出期限 2023 年 11 月 30 日まで

	書類	提出 部 数	備考
①	新潟大学理学部交換留学入学願書 ・様式 (form 1)	1	・写真を貼付してください。
②	成績証明書	1	
③	所属する学部の学部長または指導教員からの推薦状	1	
④	在籍証明書	1	新潟大学への留学開始前半年以内に発行されたもの
⑤	パスポートのコピー	1	パスポート申請中の場合は、代わりに出生証明書を提出してください。パスポートのコピーは取得次第送付してください。
⑥	健康診断書 ・様式例 (form 2) (記載事項が満たされていれば様式は問いませんが、特に「留学に耐えうる健康状況かどうか」の記載をお願いします)	1	新潟大学への留学開始前半年以内に発行されたもの
⑦	在留資格認定証明書交付申請書 ・様式 (form 3)	1	写真は貼らないでください。 学生に代わって新潟大学国際課が在留資格認定証明書交付申請書を日本の入国管理局に申請します。
⑧	留学中の一切の経費の支弁能力を証する文書 ◆留学生本人が経費を負担する場合 1 本人名義口座の預金残高証明書 ◆留学生本人以外が経費を支弁する場合は以下 1 から 4 のすべてを提出してください。 1 経費支弁書 (様式 (form 4)) 2 支弁者名義口座預金残高証明書 3 収入証明書 (過去 1 年分の年収がわかるもの) 4 在職証明書	1 また は 1 1 1 1	上記⑦の在留資格認定証明書交付申請書の記入内容を確認するために必要となります。 留学生本人ではない支弁者が経費を支弁する場合は左記 1 から 4 のすべてを提出してください。 家賃・光熱費・食費を含む月々の生活費に月 7～8 万円程度かかります。これに加えて、渡航費及びアパートに入居し生活をスタートさせるための初期費用等が必要となります。 この中のうち、提出できない証明書がある場合はお問い合わせください。
⑨	写真 (4 cm×3 cm)	2	裏に氏名を書いてください
⑩	日本語能力試験 (日本国際教育支援協会・国際交流基金主催) の認定書 (合否結果通知書) のコピー	1	保持している者のみ
⑪	TOEFL 成績コピー	1	保持している者のみ

⑫	提出書類チェックリスト ・様式(form 5)	1	提出する書類がそろっているか、 ご確認をお願いします。
---	----------------------------	---	--------------------------------

※ 一度お送りいただいた書類は返却しません。

※ 提出された書類は、この留学の目的以外には使用しません。

●入学許可

本制度の入学の可否は **2024 年 1 月 10 日頃**までに通知します。

●交換留学生の身分と授業料

新潟大学に留学する交換留学生の身分は、下記のように分類されます。新潟大学と授業料不徴収協定を締結している大学に在籍している学生で、「授業料不徴収」の対象学生として推薦された者からは、授業料を徴収しません。

自国の大学 での身分	留学の目的	新潟大学での 身分	入学料	検定料
学部在学 している	授業を聴講する (単位を取得できる)	学部の 「特別聴講学生」	不徴収	不徴収

●新潟大学での学習

<授業の種類>

交換留学生は、以下の授業を履修できます。

科目の説明やシラバスの検索については下記ページをご覧ください。

シラバス検索：<https://syllabus.niigata-u.ac.jp/>

検索ガイド：<https://www.niigata-u.ac.jp/en/study/syllabus/>

(1) 外国語（主に英語）による専門分野の科目

2024 年度の該当科目の一覧は以下の URL を参照してください。

○ 2024 年度第 1 学期（春期）

準備中のため、2023 年度第 1 学期（春期）の資料を参考にしてください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2023/03/classtime2023-1.pdf>

○ 2024 年度第 2 学期（秋期）

準備中のため、2023 年度第 2 学期（秋期）の資料を参考にしてください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2023/09/classtime2023fall.pdf>

(2) 日本語学習の科目

2024 年度の日本語科目の詳細については 2024 年 3 月に以下のページに掲載されます。

準備中のため、2023 年度第 2 学期（秋期）の資料を参考にしてください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-japan/japanese-learning/>

(3) 一般開講科目：新潟大学の正規学生向けに開講されている授業（概ね日本語による）

※ 日本の入国管理局の規則で、留学生は一週間に 10 時間（600 分）以上の授業を受講する義務があります。新潟大学では 1 回の授業は 90 分です。十分な科目数を登録し、一週間に最低

7回の授業を受講してください。

●成績評価・単位認定

- (1) 履修した科目については、授業科目名、成績評価及び単位数を記載した成績証明書を発行します。
- (2) 本学が発行した成績証明書に基づき、留学生の在籍大学において単位認定が行われます。単位が認定されるかどうかは、在籍大学の判断によりますので、応募する前に必ず在籍大学に確認してください。

●アルバイト

交換留学生の在留資格は「留学」であり、原則として就労することが認められていません。どうしてもアルバイトをする必要があるときには、事前に資格外活動の許可申請を行い、入国管理局から許可を受ける必要があります。

理学部では、アルバイト等の資格外活動は「留学」の目的を妨げない範囲内で認められるものであることから、交換留学生に対して、①2学期間滞在の学生であり、②正当な理由が存在し、③長期休業期間に行う、という3つの条件を満たさない場合には、アルバイトをせずに勉学等大学の活動に専念するよう指導しています。アルバイト等の資格外活動を希望するときには、指導教員に相談してください。

なお、本学の Teaching Assistant (T A) および Research Assistant (R A) ならびに学内外の交流行事等で謝礼をもらう場合は、資格外活動許可は必要ありません。

●入学決定後の手続き

- (1) 入学が決定したら、提出してもらった「在留資格認定証明書交付申請書」を日本の入国管理局に提出することにより、留学生本人に代わって新潟大学が在留資格認定証明書の交付を申請します。「在留資格認定証明書」の電子版が発行されたら、留学生宛てにメールで送付します。このメールを添えて自国にある日本大使館又は領事館に査証（ビザ）の発給を申請してください。この場合、事前に入国管理局で審査を終えているので査証の発給審査は迅速に行われます。また、日本への入国の際も、審査が簡易で迅速に行われます。
- (2) 入学決定後、希望者は、外国人留学生向けの宿舍・アパート（生協委託宿舍）への入居を申請することができます。生協委託宿舍では、入居にかかる各種手続き支援を受けられるほか、新潟大学が初期費用の一部を負担する支援を行っています（家賃等はアパートにより異なります）。詳しくは入学決定後にご案内します。

外国人留学生のための宿舍の詳細は下記ページを参照してください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-japan/life/residence/>

問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学理学部学務係

Tel : 025(262)6107

E-mail: gakumu@ad.sc.niigata-u.ac.jp